



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
POLO ARBÈRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907
E-mail: CSIC85800T@istruzione.it - CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.iofrascineto.gov.it

Lungro27/03/2019

ATTI SCUOLA
SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE INTERNA: a) 5 TUTOR D'AULA - b) 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – c) 2 ASS.TE AMM.VI – d) 5 COLLABORATORI SCOLASTICO - Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico n. 2999 del 13/03//17-FSE orientamento formativo e ri-orientamento - Progetto "Orientarsi a scuola guardare al futuro"- Codice autorizzazione AOODGEFID/7888 – SCUOLA SEC. I GRADO.

CUP: H75B1700 0500007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-176

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In armonia con quanto previsto e disciplinato con determina dirigenziale prot. n. 2102U del 27/03/19 che qui si intende integralmente richiamata e trascritta per l'attuazione del progetto PON ""Orientarsi a scuola guardare al futuro":

- ✓ **Modulo** Orientamento per il primo ciclo - Titolo: "**Smart orienta**"
- ✓ **Modulo** Orientamento per il primo ciclo - Titolo: "**Smart orienta 1**"
- ✓ **Modulo** Orientamento per il primo ciclo - Titolo: "**Smart orienta 2**"
- ✓ **Modulo** Orientamento per il primo ciclo - Titolo: "**ICT-Orienta**"
- ✓ **Modulo** Orientamento per il primo ciclo - Titolo: "**Orientamento e alimentazione**"

EMANA

Avviso pubblico rivolto al solo personale interno della scuola per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- ✓ **N. 5 TUTOR D'AULA;**
- ✓ **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;**
- ✓ **N. 2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;**
- ✓ **N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI.**

N. 5 TUTOR

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti i docenti a **tempo indeterminato e determinato In servizio presso l'I.O. di Lungro (CS)**, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- ✓ Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- ✓ Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto secondo un calendario definito dal DS;
- ✓ Comprovate e documentate competenze relazionali e di gestione di gruppi.

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ✓ TUTOR € 30,00 orario onnicomprensivo per n. 30 ore complessive per ciascun modulo;

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio (max 16 punti)

Diploma di scuola secondaria 2 grado (max valutabile: n. 1 titolo)	2 punti
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso
ECDL	2 punti

Titoli didattici culturali (max 35 punti)

Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 6 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 8 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza nel ruolo di esperto nel settore di pertinenza (max 12 punti)	3 punto per ogni anno di esperienza
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 9 punti) Per pubblicazioni sono da intendersi libri o parte di libri, dai contenuti inerenti al modulo o articoli dai contenuti inerenti al modulo pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR	3 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionali (max 15 punti)

Precedenti incarichi in qualità di tutor d'aula e/o di esperto in progetti FSE PON in istituti scolastici(max valutabile: n. 3 esperienze)	2 punto per ogni progetto
altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 esperienze)	1punto per ogni progetto/incarico
corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 corsi)	2 punti per ogni esperienza

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti i docenti a **tempo indeterminato e determinato In servizio presso l'I.O. di Lungro (CS)**, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Comprovate competenze informatiche, Utilizzo di Internet e posta elettronica; dichiarate in CV da presentare in formato europeo;
- ✓ Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- ✓ Comprovate e documentate competenze relazionali.

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ✓ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE € 17,50 (come da tabella allegata al CCNL vigente) per n. 30 ore per ogni tutor;

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio (max 16 punti)

Diploma di scuola secondaria 2 grado (max valutabile: n. 1 titolo)	2 punti
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 2 punti)	1 punto per corso
ECDL	2 punti

Titoli didattici culturali (max 35 punti)

Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 6 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza di formatore nel settore di pertinenza (max 8 punti)	1 punto per ogni anno di docenza
Esperienza nel ruolo di esperto nel settore di pertinenza (max 12 punti)	3 punto per ogni anno di esperienza
Certificazioni/pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (max 9 punti) Per pubblicazioni sono da intendersi libri o parte di libri, dai contenuti inerenti al modulo o articoli dai contenuti inerenti al modulo pubblicati su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR	3 punti per ogni certificazione/pubblicazione

Attività professionali (max 15 punti)

Precedenti incarichi in qualità di tutor d'aula e/o di esperto in progetti FSE PON in istituti scolastici(max valutabile: n. 3 esperienze)	2 punto per ogni progetto
Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto nelle precedenti programmazioni (max 3 punti)	1 punto per ogni progetto/incarico
corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 corsi)	2 punti per ogni esperienza

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti gli assistenti amministrativo a **tempo indeterminato e determinato In servizio presso l'I.O. di Lungro (CS)**, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Comprovate competenze informatiche, Utilizzo di Internet e posta elettronica; dichiarate in CV da presentare in formato europeo;

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ✓ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO € 14,50 orario (come da tabella allegata al CCNL vigente) per n.40 ore per ogni assistente amm.vo;

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti
Anzianità servizio di ruolo		2 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON - POR)	n. esperienze_____	2 per ogni esperienza

N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI;

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti gli assistenti amministrativo a **tempo indeterminato e determinato In servizio presso l'I.O. di Lungro (CS)**, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Comprovate competenze informatiche, Utilizzo di Internet e posta elettronica; dichiarate in CV da presentare in formato europeo;

Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

- ✓ COLLABORATORE SCOLASTICO € 12,50 orario (come da tabella allegata al CCNL vigente) per n. 140 ore complessive;

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti
Anzianità servizio di ruolo		2 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON - POR)	n. esperienze_____	2 per ogni esperienza

Compiti delle varie figure professionali

TUTOR

- ✓ Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- ✓ Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ✓ Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

- ✓ Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- ✓ Profila gli allievi-corsisti;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- ✓ Registra le presenze degli allievi, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo-corsista;
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- ✓ Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ✓ Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- ✓ Predispose, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- ✓ Coordina le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- ✓ Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- ✓ Cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ✓ Sostiene esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- ✓ Valuta la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- ✓ Relaziona al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

ASSISTENTE AMM.VO

- ✓ Compiti specifici del profilo professionale di assistente amministrativo

COLLABORATORE SCOLASTICO

- ✓ Compiti specifici del profilo professionale di collaboratore scolastico.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/04/2019**

- ✓ attraverso mail all'indirizzo: csic85800t@istruzione.it;
- ✓ con consegna a mano alla segreteria della scuola di Lungro o Frascineto;
- ✓ a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'**Allegato A**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione - **Allegato "B"**;
4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto, sezione amministrazione trasparente. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando; nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Sarà utilizzato il criterio, ove possibile, del non cumulo degli incarichi, al fine di rendere snelle le procedure di calendarizzazione dei moduli consentendone lo svolgimento in parallelo.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e nuovo Regolamento UE 2016-679 (GDPR) del 27 aprile 2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione di Catanzaro.

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993